

SVEUČILIŠTE U SPLITU

raspisuje

NATJEČAJ

za radna mjesta

1. Voditelj ureda za znanost (Položaj I. vrste – voditelj odjeljka) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* „Narodne novine“ broj 119/22)
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis radnog mjesta:

- organizira i usklađuje rad Ureda za znanost
- prikuplja, analizira i objedinjuje podatke o istraživačkim potrebama i provedbi znanstvene djelatnosti na razini Sveučilišta
- brine o vidljivosti znanstvenih rezultata i rangiranju institucije na međunarodnim ljestvicama
- vodi evidenciju o doktorima znanosti i broju istraživača, organizira poslove praćenja karijera, suradnji i organizaciji alumni događanja te održava kontinuiranu komunikaciju
- izrađuje prijedloge i planove znanstvene suradnje i brine o njihovoj realizaciji
- u dogovoru s nadređenima organizira i obavlja poslove vezano za znanost, znanstvenu suradnju i znanstvenu djelatnost
- u djelokrugu svog rada održava kontinuiranu komunikaciju i sastanke s predstavnicima nadležnog ministarstva te uredima za znanost sastavnica Sveučilišta u Splitu
- organizira i po potrebi vodi radionice, seminare i edukacije vezane za znanost, znanstvenu suradnju i znanstvenu djelatnost
- koordinira i provodi aktivnosti vezane uz organizaciju znanstvenih konferencija, radionica, skupova i izložbi kao i ostale aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti
- uređuje internetske stranice ureda i druge kanale informiranja,
- organizira i vodi pismohranu Ureda za znanost
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja

Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci

2. Voditelj ureda za istraživanje i razvoj (Položaj I. vrste – voditelj odjeljka) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka na posao zaposlenice s roditeljskog dopusta

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* „Narodne novine“ broj 119/22)

- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis radnog mjesta:

- organizira i usklađuje rad Ureda za istraživanje i razvoj
- izrađuje plan upravljanja opremom i vodi brigu o njegovoj realizaciji kao i godišnje planove održavanja opreme
- koordinira i brine o sustavu upravljanja i korištenja nabavljene znanstveno-istraživačke opreme kao i rezultata istraživanja i razvoja dobivenih korištenjem znanstveno-istraživačke opreme
- priprema politike i druge akte Sveučilišta iz područja upravljanja istraživanjem i inovacijama te znanstveno-istraživačkom opremom
- odobrava i upravlja nalogima i zahtjevima za pristup i korištenje opreme
- koordinira i surađuje na uspostavi i održavanju kolaborativnih istraživanja i projektima s gospodarstvom i znanstveno-istraživačkim centrima u RH i inozemstvu
- informira i pomaže u osiguranju dostupnosti opreme znanstvenicima i istraživačima te vanjskim korisnicima
- koordinira korespondenciju s domaćim i inozemnim institucijama i osobama nadležnim za nabavljenu opremu
- vodi odgovarajuće evidencije odnosno baze podataka koje za cilj imaju efikasno upravljanje znanstveno-istraživačkom opremom
- brine o vidljivosti i aktivnoj promociji istraživanja i razvoja te rezultata proizišlih iz ostvarenih suradnji pri korištenju znanstveno-istraživačke opreme
- organizira i vodi pismohranu Ureda za istraživanje i razvoj
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja

Probni rad: u trajanju od 3 mjeseca

NAPOMENA: Natječaj za navedena radna mjesta se raspisuje sukladno važećem *Pravilniku o unutarnjem ustroju radnih mjesta/položaja Rektorata Sveučilišta u Splitu* te će nazivi radnih mjesta i koeficijent za obračun plaće biti prevedeni sukladno odredbama *Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama „Narodne novine“ broj 155/23* i *Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama „Narodne novine broj 22/24.*

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice i domovnice
- presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- druge odgovarajuće potvrde

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto Voditelj ureda za znanost / Voditelj ureda za istraživanje i razvoj.“

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

Klasa: 112-01/24-02/08
Urbroj: 2181-202-2-1-1
Split, 13. ožujka 2024 godine



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

